

COMUNE DI MELLE

Responsabili di servizio e di procedimento:

- Sindaco e Vice Sindaco pro tempore: Responsabili di servizio come da decreto ricognitorio responsabili
- Funzionarie individuate nella sezione "posizioni organizzative"

Paolo Flesia Caporgno, segretario: delegazione trattante, nucleo valutazione.

TERMINI PROCEDIMENTALI IN PREVISIONE NON GIA' PREVISTI PER LEGGE (in giorni)

PERSONALE

Adempimento	Termine (n. giorni)
Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex Legge 241/90	30
Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali	30
Nomine nelle aziende pubbliche locali, enti, associazioni ecc. (D. Lgs. 267/00)	45
Designazione di membri in seno ad organi di gestione di enti, associazioni (D. Lgs. 267/00)	45
Assunzione per pubblico concorso (indizione di concorso pubblico, adozione e pubblicazione del bando di concorso, ritiro delle domande, ammissione dei candidati ai concorsi, nomina della Commissione giudicatrice, consegna fascicolo alla Commissione, convocazione prove scritte, orali e pratiche, approvazione degli atti della Commissione giudicatrice e della graduatoria, nomina dei vincitori del concorso)	180
Indizione di concorso per titoli per assunzioni a tempo determinato (approvazione del bando di concorso per titoli per assunzioni a tempo determinato, raccolta delle domande e ammissibilità concorrenti, espletamento delle procedure concorsuali, approvazione della graduatoria per assunzioni a tempo determinato, assunzioni a tempo determinato (da graduatoria))	90
Mobilità esterna	60
Inquadramento di personale in mobilità da altri enti	45
Attribuzione di quote di salario accessorio (rischio, turno, reperibilità, disagio)	45
Modifiche dotazioni organiche	90
Autorizzazioni a permessi, aspettative, congedi di competenza del settore	60
Autorizzazione ad assumere incarichi esterni (D. Lgs. 165/01 s.m.i.)	30

Cambio di mansione per inabilità fisica	60
Modifica profilo professionale	60
Trasferimento	60
Distacco temporaneo o a tempo indeterminato di dipendenti	90
Visita di accertamento idoneità e inidoneità assoluta, totale o parziale	Invio richiesta di visita entro 15 giorni
Dispensa dal servizio per inidoneità fisica	90
Riconoscimento infermità per cause di servizio	90
Cessazione dal servizio per dimissioni	T.L
Cessazione dal servizio per collocamento a riposo per raggiunti limiti di età	T.L
Avvio procedimento disciplinare con contestazione di addebiti	T.L
Applicazione di tutte le sanzioni disciplinari	T.L
Concessione permessi per il diritto alla studio (150 ore)	60
Mobilità interna, su istanza degli interessati	60
Trasferimento d'ufficio di personale tra servizi comunali	15
Autorizzazione di incarichi esterni	T.L
Autorizzazione all'uso di mezzo proprio	3
Sistemazione fascicolo previdenziale e aggiornamenti	60
Sistemazione fascicolo previdenziale e aggiornamenti	60
Riscatto servizi	90
Ricongiunzione servizi	90
Attestazione e certificazione riscatti	15
Corrispondenza con Enti privati e Istituti previdenziali (mod. 98.1, foglio aggiuntivo, ecc.)	15

ANAGRAFE E STATO CIVILE – SERVIZI CIMITERIALI

Adempimento	Termine (n. giorni)
Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex Legge 241/90	30
Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali	30
Celebrazione matrimonio civile	180 dalla pubblicazione
Trascrizione matrimoni religiosi	24 ore dal ricevimento

Trascrizione sentenze (divorzio e nullità di matrimonio)	<i>T.L.</i>
Pubblicazione di matrimonio dall'esterno o da altri Comuni	<i>T.L.</i>
Annotazione a margine degli atti di matrimonio	<i>T.L.</i>
Annotazioni delle convenzioni matrimoniali (art. 162 e 163 cc)	<i>T.L.</i>
Denuncia di nascita	<i>T.L.</i>
Trascrizione atti di nascita provenienti dall'estero o da altri Comuni	<i>T.L.</i>
Annotazioni a margine degli atti di nascita	<i>T.L.</i>
Iscrizione atti di morte	<i>T.L.</i>
Trascrizione atti di morte	<i>T.L.</i>
Annotazioni a margine dell'atto di morte	<i>T.L.</i>
Trascrizione dall'estero e da altri Comuni	<i>T.L.</i>
Certificazioni – estratti – copie integrali	<i>T.L.</i>
Rettifiche d'ufficio (atti di stato civile)	<i>T.L.</i>
Riconoscimenti – legittimazioni	<i>T.L.</i>
Annotazioni di divorzi su nascite e matrimoni, annotazioni di atti notarili, annotazioni di tutele e interdizioni	<i>T.L.</i>
Rilascio C.I.	<i>T.L.</i>
Formazione lista di leva	<i>T.L.</i> ¹
Certificazioni	<i>T.L.</i>
Congedi	<i>T.L.</i>
Ruoli matricolari	<i>T.L.</i> ²
Aggiornamento lista di leva per cancellazioni, aggiunzioni e rettifiche	<i>T.L.</i> ³
Precettazioni	<i>T.L.</i> ⁴
Cancellazione per irreperibilità	<i>T.L.</i> ⁵
Immigrazione (Iscrizione anagrafica)	<i>T.L.</i> ⁶
Emigrazione (Cancellazione anagrafica)	<i>T.L.</i> ⁷
Iscrizione anagrafe temporanea	<i>T.L.</i> ⁸
Iscrizione AIRE	<i>T.L.</i> ⁹
Iscrizione cittadini italiani mai residenti in Italia	<i>T.L.</i> ¹⁰
Trasferimento da AIRE del Comune ad altro Comune	<i>T.L.</i> ¹¹

¹ *Termini di legge*

² *Termini di legge*

³ *Termini di legge*

⁴ *Termini di legge*

⁵ *Termini di legge*

⁶ *Termini di legge*

⁷ *Termini di legge*

⁸ *Termini di legge*

⁹ *Termini di legge*

¹⁰ *Termini di legge*

¹¹ *Termini di legge*

Adozioni nazionali	T.L.
Adozioni internazionali	T.L.
Autorizzazione concessione loculi	T.L.
Autorizzazioni tumulazione salme	T.L.
Autorizzazione traslazione salme	30.
Autorizzazione raccolta in cassetta ossaria	30.
Autorizzazione esumazione ordinaria dal Campo comune	30
Autorizzazioni rimborsi loculi retrocessi	30
Autorizzazioni per cremazioni	20
Autorizzazione all'esumazione straordinaria di salma per successiva traslazione	30
Autorizzazione all'apertura di tomba per verifica della capienza di infiltrazioni, o per altri motivi, in assenza di tumulazione	30
Retrocessioni aree e manufatti	30
Autorizzazione per accesso al cimitero, per lavori e ristrutturazioni manufatti	15
Autorizzazione per accesso al cimitero con veicoli in genere	15
Concessioni aree	60

PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA

Adempimento	Termine (n. giorni)
Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex Legge 241/90	30¹²
Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali	30
Avviamento del servizio di accompagnamento educativo ai disabili	60
Autorizzazione alla richiesta di contributi regionali o statali in materia di refezione	20
Autorizzazione alla richiesta di contributi in materia di trasporti	20
Impegno fondi in materia di assistenza e di diritto allo studio	30
Approvazione dei rendiconti dei fondi per il diritto allo studio presentati dalle istituzioni scolastiche	60
Assegnazione materiale didattico (portatori di handicap e non)	20
Aggiornamento del piano decennale di edilizia scolastica (scuola dell'obbligo)	60
Concessione di spazi scolastici in orario extrascolastico (scuola dell'obbligo)	20
Ammissione dei servizi di orario anticipato e di orario prolungato nelle scuole dell'infanzia ed elementari	10

¹² 3 giorni lavorativi motivata l'urgenza ovvero 30 giorni con richiesta ordinaria

Erogazione di contributi individuali per frequentanti scuole pubbliche	30
Conferimento incarichi	60
Revoca degli incarichi	30
Provvedimenti di assistenza di alunni bisognosi	15
Trasporto scolastico: - rilascio abbonamenti, tesserini - esenzioni, agevolazioni	15
Determinazione tariffe per altri servizi scolastici	15
Contratto di fornitura servizi di mensa	90
Contratto di appalto servizio trasporto scolastico	90
Biblioteca comunale: - acquisto libri - catalogazione	60
Contributi per manifestazioni culturali	60
Comunicazione motivi ostativi all'accoglimento di istanze	10

SPORT – TURISMO E TEMPO LIBERO

Adempimento	Termine (n. giorni)
Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex Legge 241/90	30¹³
Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali	30
Gara pubblica per la gestione convenzionata pluriennale di impianti sportivi, con eventuale assegnazione di spazi destinati a bar e/o uffici e stipulazione della relativa convenzione	90
Concessione contributi per manifestazioni	60
Concessione contratto per l'uso di impianti cittadini	20
Istituzioni centri sportivi per ragazzi	30
Assegnazione contributi per l'edilizia residenziale	60

¹³ 3 giorni lavorativi motivata l'urgenza ovvero 30 giorni con richiesta ordinaria

AREA EDILIZIA E URBANISTICA

Adempimento	Termine (n. giorni)
Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex Legge 241/90	30¹⁴
Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali	30
Permesso di costruire art. 20 DPR 380/2001 – <u>Comunicazione di avvio del procedimento</u>	10
Permesso di costruire art. 20 DPR 380/2001 – <u>Richiesta documentazione integrativa</u>	30
Permesso di costruire art. 20 DPR 380/2001 – <u>Rilascio</u>	90
Voltura del Permesso di costruire	30
Permesso di costruire complesso art. 20, comma 7 DPR 380/2001 – <u>Comunicazione di avvio del procedimento</u>	10
Permesso di costruire complesso art. 20, comma 7 DPR 380/2001 – <u>Richiesta documentazione integrativa</u>	60
Permesso di costruire complesso art. 20, comma 7 DPR 380/2001 – <u>Rilascio</u>	120
Permesso di costruire in sanatoria pronuncia del responsabile del procedimento art. 36 DPR 380/2001	60
Denuncia di inizio attività accertamento condizioni di legittimità artt. 22 e 23 DPR 380/2001	30
Controlli sulla completezza della documentazione relativa all'impresa esecutrice, regolarizzazione ed eventuale applicazione di sanzioni sospensione efficacia titoli abilitativi (D. Lgs. 81/2008)	30¹⁵
S.C.I.A. (segnalazione certificata d'inizio attività)	Tempo reale
D.I.A. (denuncia inizio di attività)	30
Risposta ad esposti di contenuto tecnico e giuridico (DPR 380/2001)	90¹⁶
Controllo edilizio su segnalazione (DPR 380/2001)	30¹⁷
Avvio del procedimento per processo partecipativo (Legge 241/1990)	10
Emissione ordinanze di sospensione/ripristino dei luoghi (DPR 380/2001)	3/45¹⁸
Emissione ordinanze di adeguamento igienico sanitari (TULLSS e artt. 50 e 54 del TUEELL)	15¹⁹
Rilascio del certificato di destinazione urbanistica (DPR 380/2001)	5/30²⁰
Dichiarazioni varie desumibili dagli atti e concernenti l'esecuzione di lavori	30

¹⁴ 3 giorni lavorativi motivata l'urgenza ovvero 30 giorni con richiesta ordinaria

¹⁵ 30 giorni dalla data di presentazione

¹⁶ 30 giorni dalla data di presentazione

¹⁷ 10 giorni dalla data della segnalazione

¹⁸ 3 giorni per la sospensione dei lavori abusivamente realizzati e 45 giorni per l'adozione del provvedimento definitivo

¹⁹ 15 giorni dalla data della segnalazione da parte degli Enti e/o dal sopralluogo

²⁰ 5 giorni lavorativi motivata l'urgenza ovvero 30 giorni con richiesta ordinaria

Certificato di agibilità (art. 25 DPR 380/2001) – <i>Comunicazione di avvio del procedimento</i>	10
Certificato di agibilità (art. 25 DPR 380/2001) – <i>Richiesta documentazione integrativa</i>	15
Certificato di agibilità (art. 25 DPR 380/2001) – <i>Rilascio</i>	30/60²¹
Restituzione del contributo di concessione per rinuncia pratica	120
Parere preventivo fattibilità edilizia	60/90²²
Vidimazione tipi di frazionamento (Art. 30 DPR 380/2001)	3
Certificati di idoneità alloggiativa (D. Lgs. 286/1998) – <u>Verifica correttezza e completezza dei dati. Eventuale richiesta documentazione integrativa e rilascio</u>	3/30²³
Autorizzazione alla vendita di alloggi di E.E.P. assistiti da contributo pubblico e determinazione prezzo di cessione (Convenzioni in atto ai sensi dell'ex art. 35 L. 865/71)	90
Trasformazione titolo di godimento aree di E.E.P. da diritto di superficie a diritto di proprietà, ammissibilità istanza (art. 31, comma 45 e ss L. 448/98)	30
Trasformazione titolo di godimento aree di E.E.P. da diritto di superficie a diritto di proprietà, aggiornamento corrispettivo originario (art. 31, comma 45 e ss L. 448/98)	30
Inagibilità di un edificio – Dichiarazione	15
Sospensione lavori – Ordinanza	15
Violazione urbanistico edilizie – Comunicazioni all'autorità giudiziaria, al competente organo regionale e al responsabile del servizio	30
Dichiarazioni non veritiere del progettista – Comunicazioni al competente ordine professionale	30
Certificato di destinazione urbanistica – Rilascio	20
Frazionamenti catastali – Attestazione di avvenuto deposito	15
Lottizzazione abusiva – Ordinanza di sospensione	15
Lottizzazione abusiva – Acquisizione del patrimonio disponibile del Comune	T.L.²⁴
Intervento edilizi abusivo – Ingiunzione al proprietario e al responsabile dell'abuso per la rimozione e la demolizione	45
Interventi edilizi abusivi – Acquisizione di diritto al patrimonio del Comune	T.L.²⁵
Demolizione dell'opera acquisita – Ordinanza	90
Interventi edilizi abusivi – Dichiarazione con deliberazione consiliare dell'esistenza di prevalenti interessi pubblici	90
Segretario comunale: redazione e pubblicazione mensile dei dati relativi agli immobili e alle opere realizzati abusivamente	30
Rimozione o demolizione per interventi di ristrutturazione in assenza di permesso di costruire o in totale difformità – Ordinanza	15

²¹ **30 giorni in presenza del parere ASL, 60 giorni in caso di autodichiarazione**

²² **60 giorni senza ricorso al parere della C.I.E.C. e Commissione Locale del Paesaggio, 90 giorni nel caso necessiti il parere delle citate Commissioni**

²³ **3 giorni per le operazioni di verifica e 30 giorni per il rilascio del titolo**

²⁴ **Termini di legge**

²⁵ **Termini di legge**

Rimozione o demolizione per interventi di ristrutturazione in assenza di permesso di costruire o in totale difformità – Irrogazione sanzione pecuniaria	30
Riduzione in pristino di opere abusive eseguite su immobili vincolati – Ordinanza	30
Rimozione o demolizione di interventi o opere abusive realizzati in parziale difformità dal permesso di costruire – Ordinanza	30
Cambi di intestazione di permessi di costruire	30
Proroga termine di ritiro di permesso di costruire	T.L.²⁶
Proroga termine di ultimazione lavori	T.L.²⁷
Trasmissione all'ufficio regionale delle opere in c.a.	Trimestrale
Deposito progetto opere in c.a. Attestazione	5
Certificazione energetica degli edifici – Deposito	15
Parere della Commissione Locale per il Paesaggio ex art. 146 del D. Lgs. 42/04 e LR 32/08	45
Richiesta integrazioni per effetto del parere emesso dalla Commissione Locale per il Paesaggio ex art. 146 del D. Lgs. 42/04 e LR 32/08	30
Rilascio in sub delega dell'autorizzazione ex art. 146 del D. Lgs. 42/04 e LR 32/08 – semplificata	45 dalla assunzione in carico da parte della Sovrintendenza
Rilascio in sub delega dell'autorizzazione ex art. 146 del D. Lgs. 42/04 e LR 32/08 – ordinaria	90 dalla assunzione in carico da parte della Sovrintendenza
Piano regolatore generale – Adozione	T.L.²⁸
Piano regolatore generale – Approvazione	T.L.²⁹
Variante generale al piano regolatore generale – Adozione	T.L.³⁰
Variante generale al piano regolatore generale – Approvazione	T.L.³¹
Convenzione di lottizzazione – Stipula	90 dall'approvazione
Piano particolareggiato di iniziativa pubblica – Approvazione	T.L.³²
Piano per l'edilizia economica e popolare (P.E.E.P) – Approvazione	T.L.³³
Piano per gli insediamenti produttivi (P.I.P.) Approvazione	T.L.³⁴
Piano di recupero – Approvazione	120 dalla proposta

²⁶ **Termini di legge**

²⁷ **Termini di legge**

²⁸ **Termini di legge**

²⁹ **Termini di legge**

³⁰ **Termini di legge**

³¹ **Termini di legge**

³² **Termini di legge**

³³ **Termini di legge**

³⁴ **Termini di legge**

Accordi di programma in variante agli strumenti urbanistici – Formazione ed approvazione	<i>T.L.</i> ³⁵
Programma di riqualificazione urbana – Approvazione	<i>120 dalla proposta</i>
Comunicazione motivi ostativi all'accoglimento di istanze	<i>10</i>

³⁵ *Termini di legge*

**AREA VIGILANZA, AMBIENTE E COMMERCIO – SUAP
(servizio svolto in forma associata da altro Ente)**

ATTI VARI

<i>Adempimento</i>	<i>Termine (n. giorni)</i>
Notificazioni atti	15 O TERMINE RICHIESTO
Accertamenti a richiesta di Enti pubblici o privati od organi dell'Amministrazione comunale	60
Controlli ed accertamenti anagrafici	20
Registrazione Cessioni Fabbricato	Tempo reale
Registrazione dichiarazione ospitalità stranieri	Tempo reale
Registrazione Infortuni sul lavoro	Tempo reale
Autenticazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive	Tempo reale
Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini	30
Rilascio copie rapporti sinistri stradali ed informazioni relative	30
Risposta ad esposti e ricorsi	30
Autorizzazione pubblicità fonica e cartelli pubblicitari temporanei	30
Rimborsi sanzioni non dovute	90
Autorizzazione per occupazione temporanea suolo pubblico	30
Parere per autorizzazione occupazione permanente suolo pubblico	30
Ordinanze di viabilità a carattere temporaneo	30
Ordinanze di viabilità a carattere permanente	60
Ordinanze contingibili ed urgenti	Tempo reale
Ordinanze Trattamento Sanitario Obbligatorio	Tempo reale
Ordinanze ingiunzione di pagamento	30
Dissequestro veicoli	60
Dissequestro merci	60
Autorizzazioni per competizioni sportive	60
Controlli a seguito di segnalazioni	20
Formazione Commissione Agricoltura	60
Certificazioni Agricoltura	60
Accertamenti Agricoltura	60

Rilascio licenze per noleggio senza conducente	SCIA
Rilascio licenze per autorimesse e depositi per cicli e moto	SCIA
Nulla osta al trasferimento fra privati di licenze per servizio di taxi	30

Nulla osta al trasferimento fra privati di autorizzazione per noleggio con conducente	30
Nulla osta alla sostituzione dei veicoli per servizi di taxi e N.C.C.	30
Ordinanza per la regolamentazione traffico a seguito di occupazione di suolo pubblico	15
Autorizzazione alla predisposizione di segnaletica stradale e relativi provvedimenti sulla viabilità	30
Nulla osta per transiti eccezionali	15
Nulla osta per manifestazioni sportive, ecc.	15
Autorizzazione/Concessione per manomissione suolo pubblico	30
Autorizzazione passi carrabili	30
Comunicazione motivi ostatici all'accoglimento di istanze	10

PATRIMONIO

<i>Adempimento</i>	<i>Termine (n. giorni)</i>
Contratti di affitto - Locazione – Concessioni (attivi) – modalità di scelta del contraente: - trattativa privata: a) domanda – verifiche catastali – istruttoria tecnica b) pareri di altri servizi c) accettazione disciplinare da parte di altro contraente d) proposta di approvazione disciplinare	120
Contratti di affitto - Locazione – Concessioni (attivi) - con modalità diverse rispetto alla trattativa privata: a) definizione – descrizione – verifiche catastali b) pareri di altri servizi c) proposta di approvazione del bando d) pubblicazione bando, presentazione offerte, aggiudicazione e) proposta approvazione aggiudicazione	150
Concessioni temporanee di locali	60
Contratti di affitto – Locazione - Concessioni (passivi) – modalità di scelta del contraente: - trattativa privata: a) domande b) proposta di approvazione disciplinare	120
Pagamenti: a) rate previste nei contratti di locazione b) aggiornamenti I.S.T.A.T. c) spese condominiali – oneri accessori	60
Contratti di acquisto – Alienazione atti di costituzione di diritti reali – modalità di scelta del contraente: - trattativa privata: a) domanda – verifiche catastali istruttoria tecnica b) pareri di altri servizi c) accettazione disciplinare da parte di altro contraente d) proposta di approvazione disciplinare	150
Contratti di acquisto – Alienazione e costitutivi di diritti reali: asta pubblica o altra forma di scelta del contraente diversa dalla trattativa privata: a) definizione - descrizione – verifiche b) pareri di altri servizi c) proposta di approvazione bando d) pubblicazione bando, presentazione offerte, aggiudicazione e) proposta di approvazione aggiudicazione	180
Sdemanializzazioni – predisposizione proposta	90
Operazioni di aggiornamento inventariale	90
Valutazione estimative – richieste da altri servizi	120
Richieste accertamento diritti reali a favore del Comune derivanti da convenzioni urbanistiche	
Verifica esistenza servitù su immobili comunali	90
Richieste di privati per esecuzione di opere di straordinaria manutenzione	90
Richiesta di accesso edifici comunali	30

Comunicazione di motivi ostativi all'accoglimento di istanze	30
--	-----------

TRIBUTI

Adempimento	Termine (n. giorni)
Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex Legge 241/90	30³⁶
Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali	30
Domande di esonero, di riduzione, di agevolazione, notificata con raccomandata A.R. solo nel caso di mancato accoglimento della domanda	30
Formazione tariffe tributi locali	T.L.³⁷
Realizzazione e stesura regolamenti tributi locali	30
Rimborsi di somme non dovute per tributi a ruolo e non a ruolo	T.L.³⁸
Rimborsi e sgravi con eventuale liquidazione di interessi per tributi non a ruolo	60
Esame domande di esenzione o di riduzione di tributi locali	30
Applicazione canoni di fognatura e depurazione	T.L.³⁹
Esame scritti difensivi	45
Costituzione in giudizio avanti le commissioni tributarie	T.L.⁴⁰
Comunicazione motivi ostativi all'accoglimento di istanze	10

³⁶ 3 giorni lavorativi motivata l'urgenza ovvero 30 giorni con richiesta ordinaria

³⁷ Termini di legge

³⁸ Termini di legge

³⁹ Termini di legge

⁴⁰ Termini di legge

SERVIZIO FINANZIARIO

<i>Adempimento</i>	<i>Termine (n. giorni)</i>
Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex Legge 241/90	3/30⁴¹
Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali	30
BILANCIO – Realizzazione e stesura del Bilancio di previsione annuale, Bilancio pluriennale, Relazione previsionale e programmatica, allegati vari	T.L.⁴²
BILANCIO – Realizzazione e stesura del Conto Consuntivo annuale, con tutti gli allegati	T.L.⁴³
BILANCIO - Trasmissione del Conto Consuntivo annuale alla Corte dei Conti con allegati e documentazione richiesta	T.L.⁴⁴
BILANCIO – Trasmissione del Certificato del Conto Consuntivo annuale	T.L.⁴⁵
BILANCIO – Variazioni al Bilancio di previsione, predisposizione allegati; stesura delibera, richiesta pareri al Revisore dei Conti	Secondo le necessità e comunque almeno una volta entro il 30 settembre di ogni anno per la salvaguardia degli equilibri di bilancio
BILANCIO – Aggiornamento dell'inventario per nuovi acquisiti, dismissioni o cambiamento di classificazione dei beni demaniali o patrimoniali	Annuale secondo i termini di legge per il documento allegato al Bilancio, con periodicità diversa secondo le necessità dell'ufficio Ragioneria
RELAZIONI CON LA TESORERIA – Emissione mandati/reversali - trasmissione	3
RELAZIONI CON LA TESORERIA – Controllo mandati/reversali con contabilità Tesoriere	A scadenze prestabilite con il Tesoriere
RELAZIONI CON LA TESORERIA – Verifiche di cassa	Entro il mese successivo alla fine di ogni trimestre
RELAZIONI CON LA TESORERIA – Gestione deposito marche D.S.	Secondo le necessità del

⁴¹ 3 giorni lavorativi motivata l'urgenza ovvero 30 giorni con richiesta ordinaria

⁴² Termini di legge

⁴³ Termini di legge

⁴⁴ Termini di legge

⁴⁵ Termini di legge

ecc. - prelievi	<i>momento</i>
RELAZIONI CON LA TESORERIA – R.E.P. Riscossioni entrate patrimoniali: Emissioni bollette	A scadenze prestabilite con il Tesoriere
CONTABILITA' ENTRATE – Gestione D.S. ecc: tenuta conto marche con Ufficio Tecnico, Segreteria, Ufficio Anagrafe – emissione reversali per diritti	30
CONTABILITA' ENTRATE – Contabilizzazione entrate diverse su ccp	30
CONTABILITA' ENTRATE – Idem c.s. tributi	30
CONTABILITA' ENTRATE – Contabilizzazione entrate da ccb tesoreria	30
CONTABILITA' SPESE – rendicontazione contributi per Asilo Nido – rendiconto alla Regione	T.L.⁴⁶
CONTABILITA' SPESE – rendicontazione contributi per Assistenza scolastica – rendiconto alla Regione	T.L.⁴⁷
CONTABILITA' SPESE – rendicontazione contributi per Scuola Materna Sez. estiva – rendiconto alla Regione	T.L.⁴⁸
CONTABILITA' SPESE – rendicontazione contributi per diritti di segreteria e Stato Civile – rendiconto all'UTG Prefettura	T.L.⁴⁹
CONTABILITA' SPESE – rendicontazione contributi per Denuncia archivi magnetici - rendiconto all'UTG Prefettura	T.L.⁵⁰
CONTABILITA' SPESE – rendicontazione spese per Ufficio Giudice di Pace	T.L.⁵¹
CONTABILITA' SPESE – rendicontazione spese per spese amministratori	T.L.⁵²
CONTABILITA' SPESE – rendicontazione per gestione case ATC	T.L.⁵³
CONTABILITA' SPESE – rendicontazione spese per ruoli coattivi	T.L.⁵⁴
Impegni di spesa per richieste provenienti dai diversi servizi	5
Pagamento fatture relative ad acquisti di beni e prestazioni di servizi	T.L.⁵⁵
Pagamento di assegni, rette, contributi	T.L.⁵⁶

SEDE: Piazza G. Marconi n. 1

ORARIO: vedansi sezioni specifiche

Recapiti mail, telefono: per ogni ambito considerato: vedansi sezioni specifiche “uffici”

⁴⁶ **Termini di legge**

⁴⁷ **Termini di legge**

⁴⁸ **Termini di legge**

⁴⁹ **Termini di legge**

⁵⁰ **Termini di legge**

⁵¹ **Termini di legge**

⁵² **Termini di legge**

⁵³ **Termini di legge**

⁵⁴ **Termini di legge**

⁵⁵ **Termini di legge**

⁵⁶ **Termini di legge**

0175-978031

uffici@comune.melle.cn.it

Posta elettronica certificata: melle@certruparpiemonte.it

Riferimenti funzionario titolare del potere sostitutivo nonché del funzionario a cui rivolgersi per l'accesso civico (resp. Trasparenza):

Segretario comunale, Paolo Flesia Caporgno; telefono 0175-978031;

uffici@comune.melle.cn.it

Modalità per attivare potere sostitutivo: modulo sotto riportato.

OGGETTO: Richiesta di intervento sostitutivo per la conclusione di un procedimento amministrativo.

All'Ente _____
Ufficio del titolare del potere sostitutivo

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ e residente in _____ via _____
_____ C.F. _____ tel./cell. _____

nella sua qualità di _____ (nel caso di rappresentanza di enti o associazioni: indicare il titolo)

_____ dell'ente/associazione/ditta

_____ con sede a _____
_____ via _____
tel _____ e-mail _____ o _____ P.E.C. _____

PREMESSO

Che in data _____ ha presentato all'ente ... in indirizzo una richiesta di avvio del procedimento di _____

_____ di competenza dell'Ufficio (facoltativo)

_____ e alla quale è stato assegnato il numero di protocollo (facoltativo) _____.

Che tale procedimento avrebbe dovuto concludersi entro il giorno _____ e che a tutt'oggi non è stato concluso con l'emanazione del provvedimento atteso,

CHIEDE

ai sensi dell'art. 2 comma 9 ter della legge 241/1990, l'attivazione del potere sostitutivo e quindi la tempestiva conclusione del procedimento sopra richiamato.

Distinti saluti.

IL RICHIEDENTE

_____, li _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

I dati sopra riportati vengono richiesti in base alle vigenti disposizioni legislative, sono necessari per esercitare la richiesta di intervento sostitutivo per la conclusione di un procedimento amministrativo e verranno trattati, anche con modalità informatiche, esclusivamente per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria, il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati indicati comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento. Il titolare del trattamento è l'Ente al quale è indirizzata la richiesta, responsabile è il Responsabile dell'Ufficio al quale è assegnato il procedimento. I dati verranno trattati dagli impiegati addetti al servizio incaricati dal Responsabile, una copia della richiesta verrà trasmessa agli eventuali controinteressati. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.).

Informativa ai sensi della Legge 241/1990: le Amministrazioni eseguono controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio eventualmente rilasciate dagli interessati.